

証券取引法に基づく有価証券報告書の開示書類に関する電子開示システム

操作説明書

1. 提出者向け

提出者登録届出操作ガイド

平成 15 年 5 月

Ver 3.0.0

< 目 次 >

- 1 . 登録届出手続きの流れ
 - 1 - 1 全体の流れ

- 2 . 注意事項
 - 2 - 1 用語解説
 - 2 - 2 ブラウザの設定
 - 2 - 3 WindowsXP,2000 使用時の注意点

- 3 . ホームページへのアクセス
 - 3 - 1 ホームページへのアクセス
 - 3 - 2 初期画面の表示
 - 3 - 3 提出者登録届出メニューの表示
 - 3 - 4 電子証明書使用選択画面の表示（内国会社のみ）
 - 3 - 5 電子証明書使用による会社登録（内国会社のみ）
 - 3 - 5 - 1 E D I N E Tシステム環境構築（初回のみ）
 - 3 - 5 - 2 電子証明書申請画面（ログイン2回目以降）

- 4 . 必要事項の入力(ブラウザ)

- 5 . 入力内容の確認・送信
 - 5 - 1 提出者情報入力確認・届出
 - 5 - 2 入力内容の通知・登録届出終了

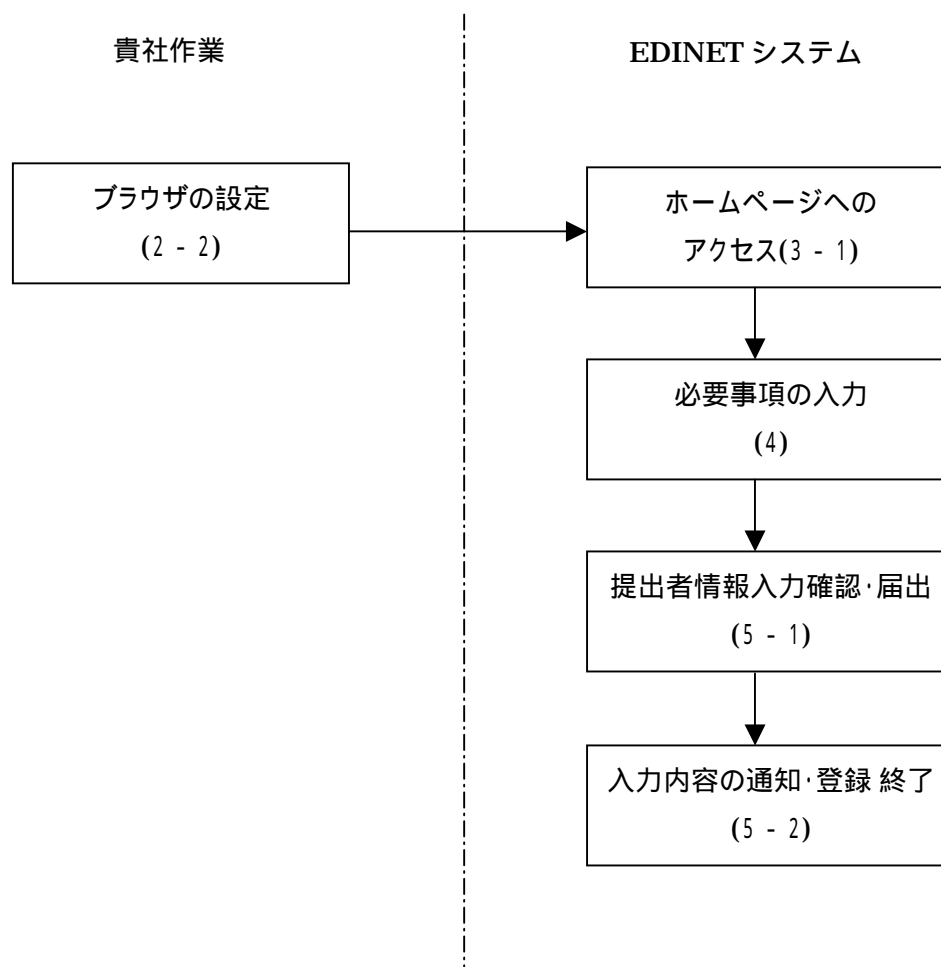
- 6 . 登録届出受理状況の通知・確認
 - 6 - 1 メール・メニューへのログイン
 - 6 - 2 提出者登録届出情報通知
 - 6 - 3 ログイン情報表示
 - 6 - 4 提出者登録届出不備

- 7 . ご案内
 - 7 - 1 ご案内
 - 7 - 2 操作ガイドのダウンロード

- 8 . 異常発生時の処理
 - 8 - 1 ページが見つからない場合の処理
 - 8 - 2 JavaVM が推奨バージョンでない場合

1. 登録届出手続きの流れ

1 - 1 全体の流れ



凡例

処理名
(章番号)

2 . 注意事項

2 - 1 用語解説

クリック：マウスカースルを対象の上に配置し、マウスのボタンを素早く押し
て離すこと（ここでは、左ボタンのみを使用）。

スクロールバー：ウィンドウよりも大きな文書(または絵)を表示するときに、現在ウ
ィンドウに文書中のどの部分が表示されているかをユーザーに知
らせるための部品。全体に対する位置は、スクロールバーの内部に
表示されるスクロールバー・スライダの位置によって表わす。(例：
図 2 - 1 -)

プルダウンメニュー：メニューの選択項目が画面の上部から下部に向かって表示されるメ
ニュー。(例：図 2 - 1 -)

ラジオボタン：複数の項目からただ一つを選択するもの。(例：図 2 - 1 -)

リンク：ブラウザ上で遷移先が決められているもので下線つきのもの。選択
前は青色で、選択後は紫色で表示される。(例：図 2 - 2 -)

ダイアログ：各種設定を行うためのウィンドウ。(例：図 2 - 3)

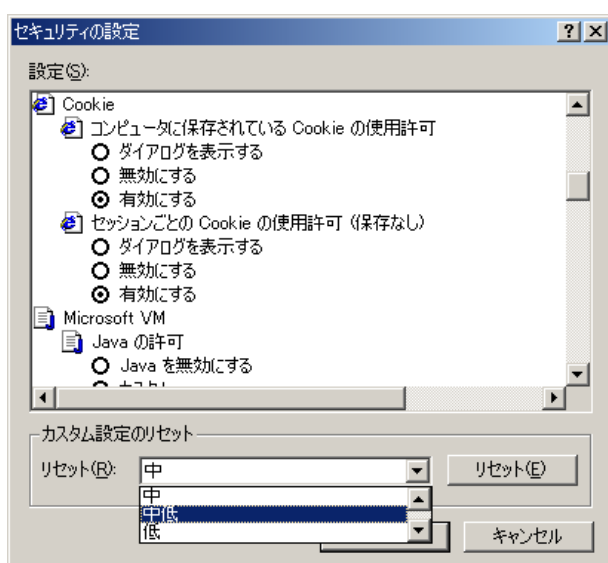


図 2 - 1



図 2 - 2



図 2 - 3

2 - 2 ブラウザの設定

- ・ **スタート** **プログラム (P)** **Internet Explorer** の順に、インターネット・エクスプローラを起動します。
- ・ **ツール (T)** **インターネットオプション (O)** から、「セキュリティ」タグを選択し、ブラウザの設定を確認します。
- ・ 「インターネット」が選択された状態で「レベルのカスタマイズ (C)」ボタンをクリックします。

(注) 以降の図は Internet Explorer Ver6.0 SP1 のものです。

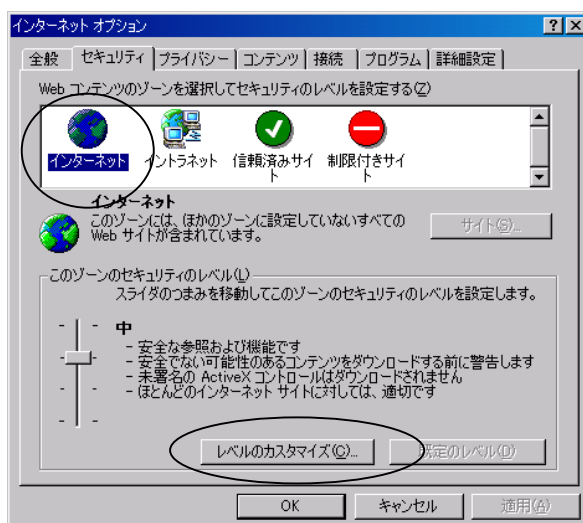


図 2 - 4

- ・ 続いて「セキュリティ」設定を行います。
- ・ 「Java アプレットのスクリプト」を「有効にする」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。すでに、「有効にする」になっていた場合、そのまま「OK」ボタンをクリックします。

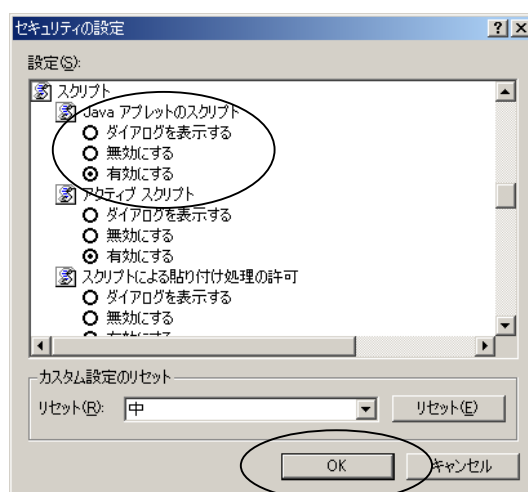


図 2 - 5

- ・続いて「信頼済みサイト」を選択し、「サイト(S)」ボタンをクリックします。



図 2 - 6

- ・「次の Web サイトをゾーンに追加する(D)」欄に「https://www.edinet.go.jp/」と入力し、「追加(A)」ボタンをクリックします。

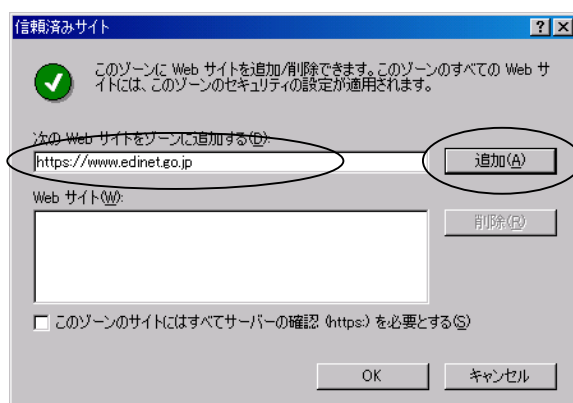


図 2 - 7

- ・「Web サイト (W)」欄に「https://www.edinet.go.jp」と設定されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

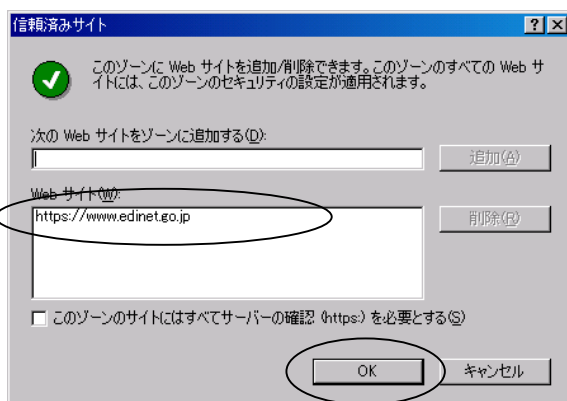


図 2 - 8

- ・続いて「詳細設定」タグを選択し、「Java VM」の設定を確認します。
- ・「Java のログの使用」をチェックし、「OK」ボタンをクリックします。

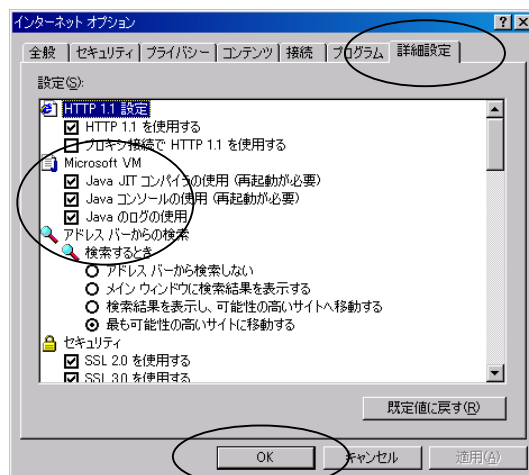


図 2 - 9

- ・続いて「プライバシー」タグを選択し、「Cookie」の設定を確認します。
- ・「詳細設定(V)」をクリックします。

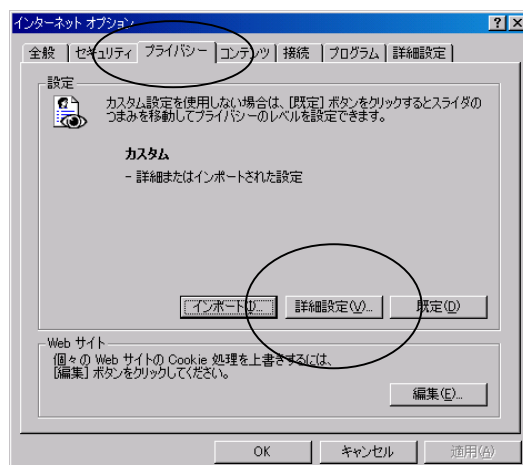


図 2 - 10

- ・「自動 cookie 処理を上書きする(O)」「受け入れる(A)」「受け入れる(C)」「常にセッション Cookie を許可する(W)」をチェックし、「OK」ボタンをクリックします。

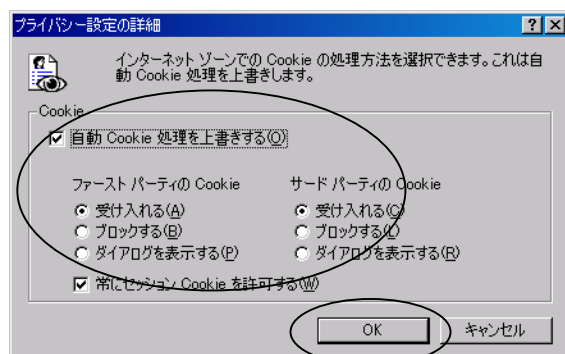


図 2 - 11

2 - 3 WindowsXP,2000 使用時の注意点

WindowsXP,2000 を使用する際には以下の点にご注意ください。

- ・ Administrators グループに所属する Windows ユーザーで操作を行う

提出者登録届出を行う際には、WindowsXP,2000 の Administrators グループに所属するユーザーで Windows にログインをした上で、一連の操作を行ってください。Administrators グループに所属していないユーザーで操作を行うと、EDINET システムの環境構築やフォーマットチェック等が正常に終了しない場合があります。

- ・ EDINET システムの環境構築を行った Windows ユーザーで操作を行う

一度 EDINET システムの環境構築を行った後は、環境構築時の Windows ユーザーで書類提出の一連の操作を行ってください。環境構築時のユーザーと異なる Windows ユーザーで書類提出の操作を行うと、処理が正常に終了しない場合があります。

3 ホームページへのアクセス

3 - 1 ホームページへのアクセス

- ・ **ファイル(F)** **開く(O)**を選択すると、以下の画面が表示されますので、「開く(O):」の欄に「http://www.edinet.go.jp」と入力し、「OK」ボタンをクリックします。(図3 - 1)

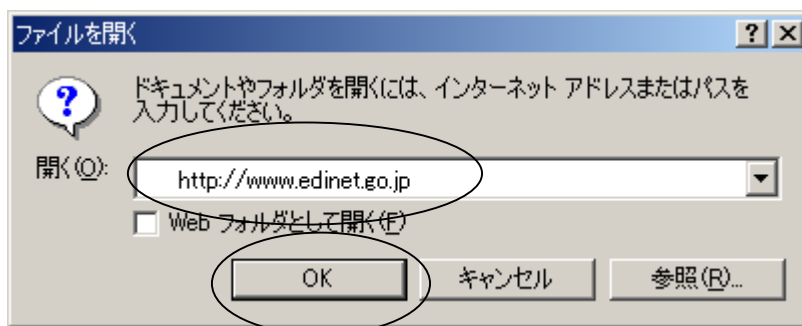


図3 - 1

- ・ 続いて以下の画面が表示されます。
- ・ 「OK」ボタンをクリックします。(図3 - 2)

(注) 「今後、この警告を表示しない」チェックボックスは、当サイト以外を閲覧する場合、セキュリティ上、チェックしない方が良い場合があります。

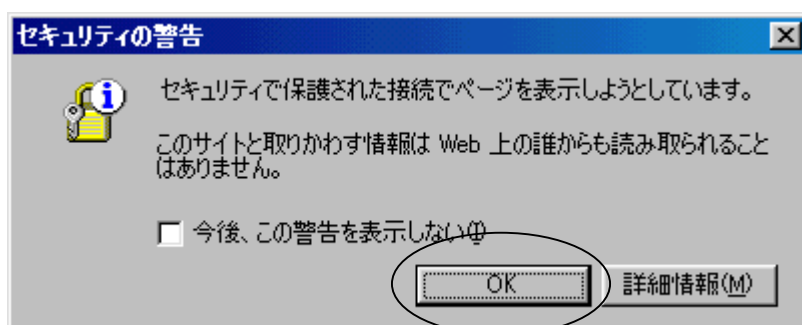


図3 - 2

3 - 2 初期画面の表示

- ・「提出者登録届出」ボタンをクリックします。(図3 - 3)

(注)すでに提出者登録届出後、受理された提出者は「書類提出」ボタンをクリックして書類提出を行うことができます。

ご案内を見るには「ご案内」ボタンをクリックします。



図3 - 3

なお、現在使用されている Internet Explorer の JavaVM が、推奨バージョン 5.0.0.3809 以外である場合は、警告メッセージが表示されます。詳しくは「8 - 2 JavaVM が推奨バージョンでない場合」を参照してください。

- ・ 続いて以下の画面が表示されるので、『ログインIDを未取得の方』のラジオボタンを選択し「実行」ボタンをクリックします。(図3 - 4)



図3 - 4

(注) 『ログインIDを取得済みの方』のラジオボタンを選択し「実行」ボタンをクリックした場合は、書類提出のログイン時と同等の操作を行うことにより、提出者登録届出メニュー(図3 - 8)に遷移します。

(書類提出のログイン操作の詳しい説明については「書類提出操作ガイド」を参照してください。)

3 - 3 提出者登録届出メニューの表示

- ・ダイアログが表示されるので、内容確認後「OK」ボタンをクリックします。(図3 - 5)

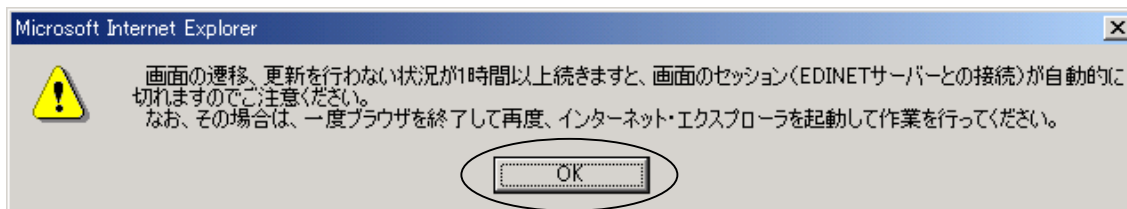


図3 - 5

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・「Financial Services Agency からの内容を常に信頼する」チェックボックスにチェックをします。
- ・「はい(Y)」ボタンをクリックします。(図3 - 6)

(注) 誤って「いいえ(N)」ボタンをクリックした場合、一度ブラウザを終了させ、再度ログインからやり直してください。

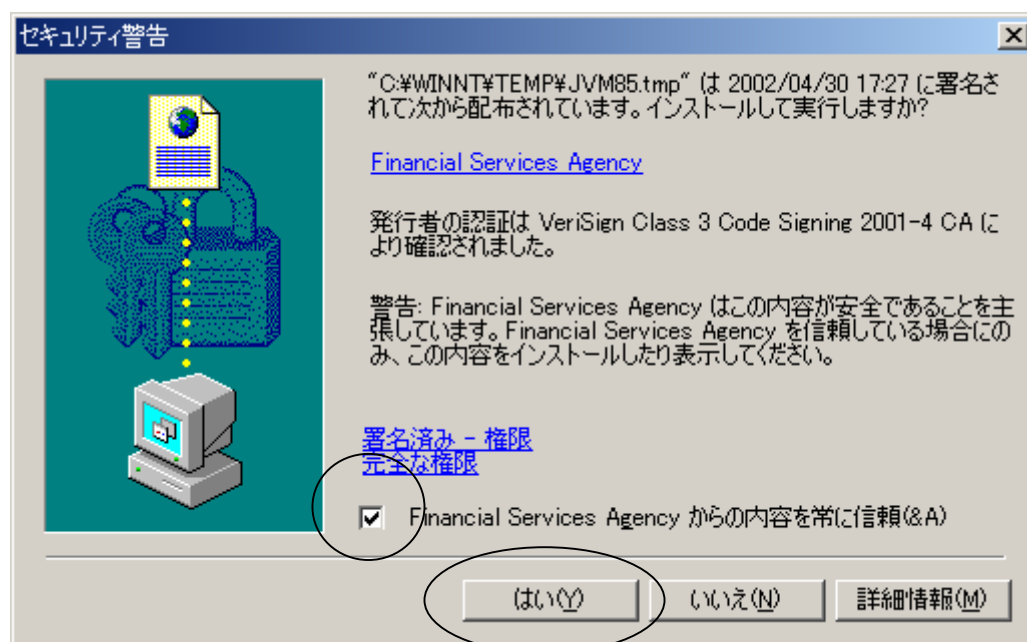


図3 - 6

- ・続いて以下の画面が表示されるので、届出整理番号を入力し「実行」ボタンをクリックします。(図3 - 7)

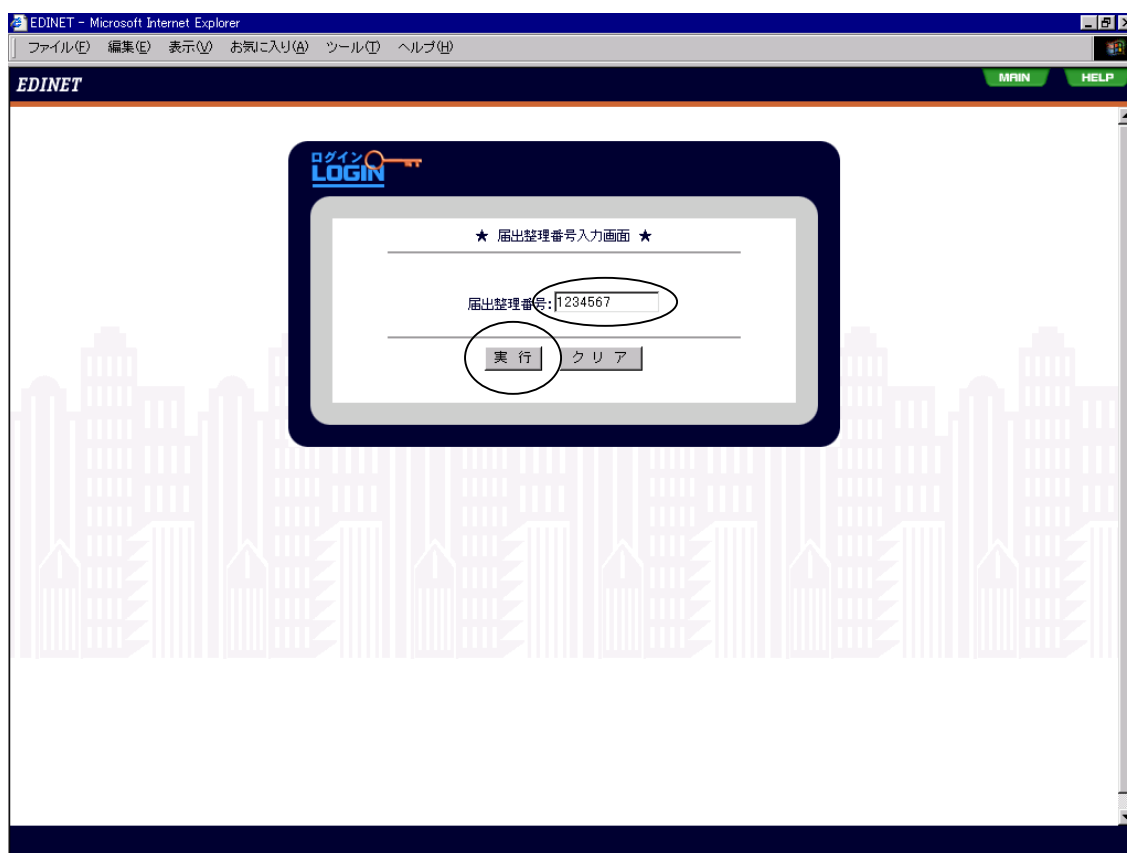


図3 - 7

- ・ 提出者登録届出メニューが表示されます。
- ・ 登録届出を行うには「[提出者登録届出](#)」リンクをクリックします。
- ・ 登録届出が完了し、財務局での受理後、登録届出状況を見るには「[登録届出受理状況](#)」リンクをクリックします。
- ・ ご案内を見るには「[ご案内](#)」リンクをクリックします。(図3 - 8)



図3 - 8

3 - 4 電子証明書使用選択画面の表示（内国会社のみ）

- ・電子証明書使用選択画面が表示されます。
- ・電子証明書を使用して提出者登録届出を行う場合は「[電子証明書を使用して提出者登録届出](#)」リンクをクリックします。（図 3 - 9）
- ・電子証明書を使用せず提出者登録届出を行う場合は「[電子証明書を使用せず提出者登録届出](#)」リンクをクリックします。（図 3 - 9）



図 3 - 9

3 - 5 電子証明書使用による会社登録（内国会社のみ）

3 - 5 - 1 EDINETシステム環境構築（初回のみ）

- ・電子証明書使用選択画面で「[電子証明書を使用して提出者登録届出](#)」を選択した場合下記画面が表示されます。（図3 - 10）
- ・「Financial Services Agency からの内容を常に信頼する」チェックボックスにチェックをします。
- ・「はい (Y)」ボタンをクリックします。

（注）誤って「いいえ (N)」ボタンをクリックした場合、一度ブラウザを終了させ、再度ログインからやり直してください。

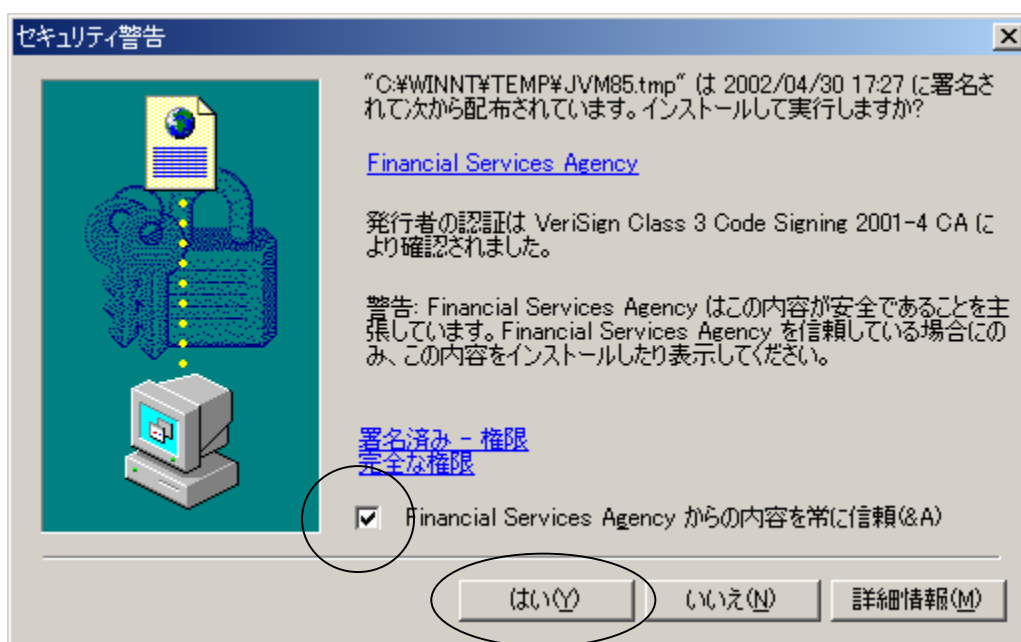


図3 - 10

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・EDINETシステム環境を構築するドライブを選択します。選択するドライブは、使用される端末のローカルドライブにし、FD、MO、ネットワーク等でない事を確認してください。
- ・選択が終わりましたら、「開始」ボタンをクリックします。

尚、この画面はEDINETシステム環境を構築する初回のみ表示されます。
2回目以降のログインで表示される画面については、図3 - 14を参照してください。

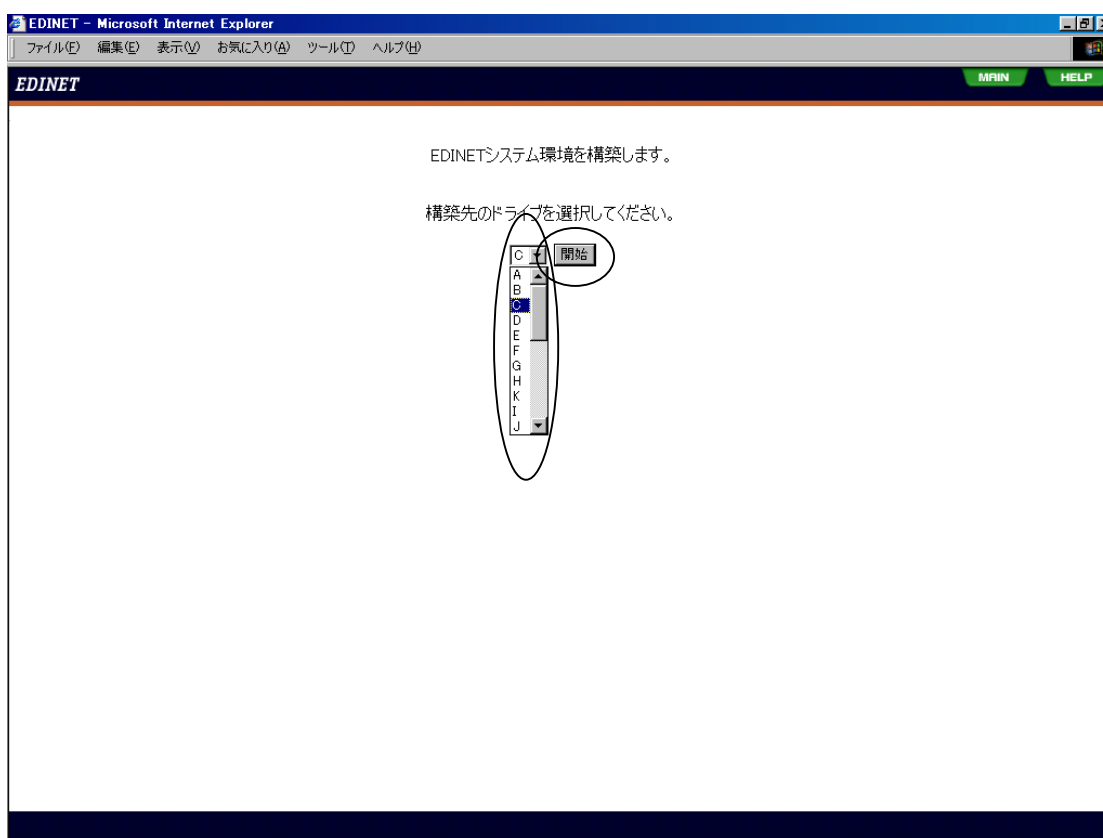


図3 - 11

- ・続いて以下の画面が表示されます。

(注) EDINET システム環境構築後も、システムのバージョン変更が発生した場合は図 3 - 7 で EDINET コード入力後、直接この画面が表示され、自動的にシステムの最新バージョン構築がおこなわれます。



図 3 - 1 2

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・EDINET システム環境がお使いの端末にインストールされました。
インストールを完了するには、Windows を再起動してください。
(注) Windows を再起動しないと EDINET システムを使用することは出来ません。

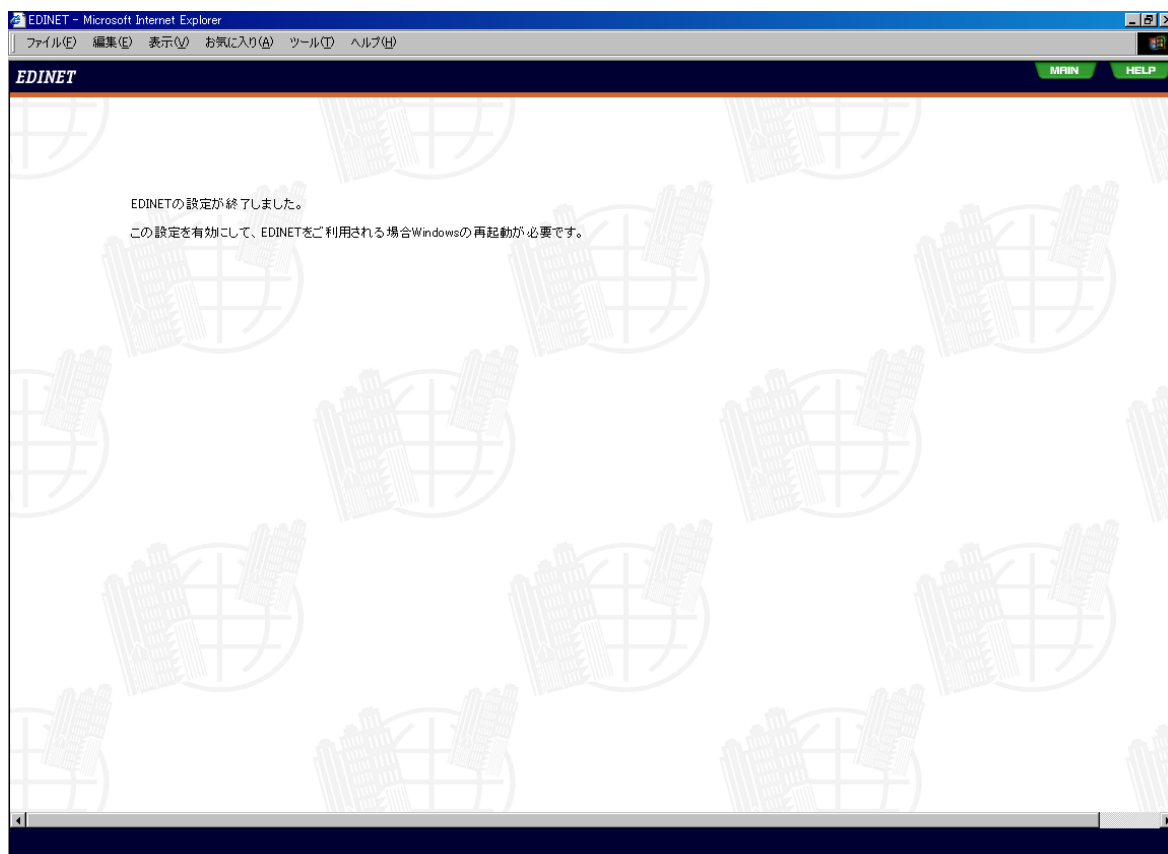


図 3 - 1 3

3 - 5 - 2 電子証明書申請画面（ログイン2回目以降）

- ・電子証明書使用選択画面で「[電子証明書を使用して提出者登録届出](#)」を選択した場合
下記画面が表示されます。（図3 - 14）
- ・「参照」ボタンをクリックします。

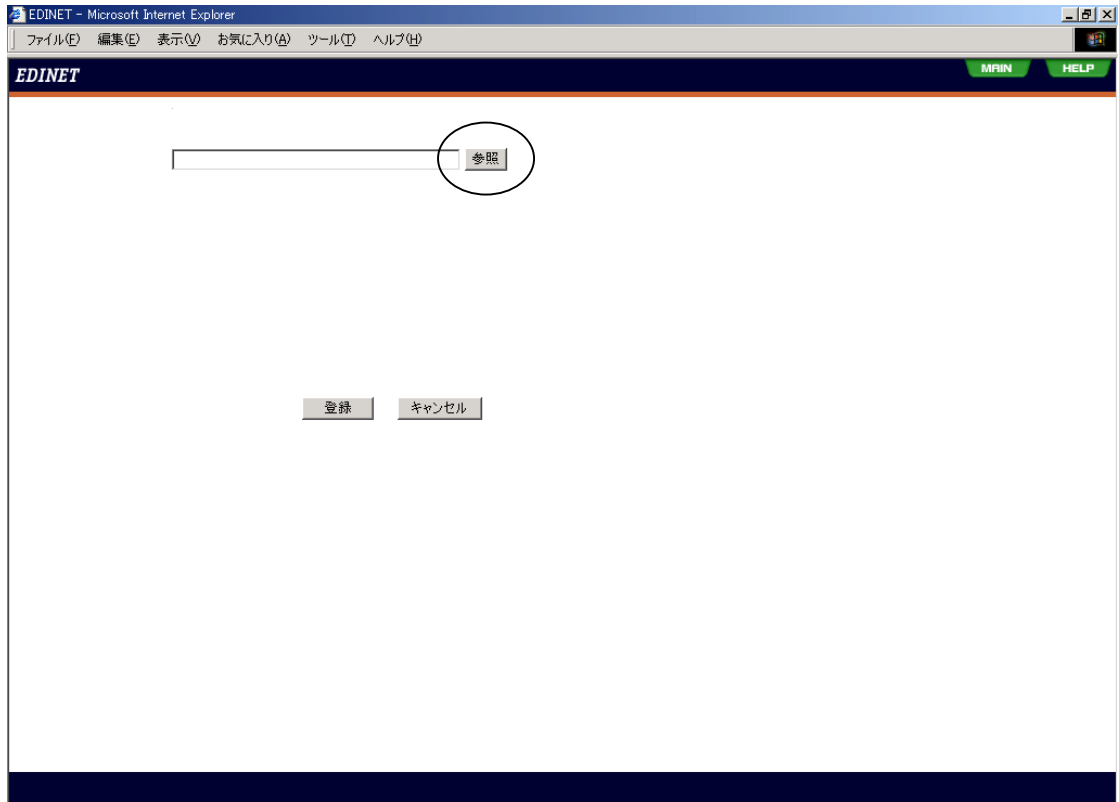


図3 - 14

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・登録申請する証明書を選択し、「開く」ボタンをクリックします。
(証明書は PKCS#12 形式のファイル(拡張子「*.p12」)です。)

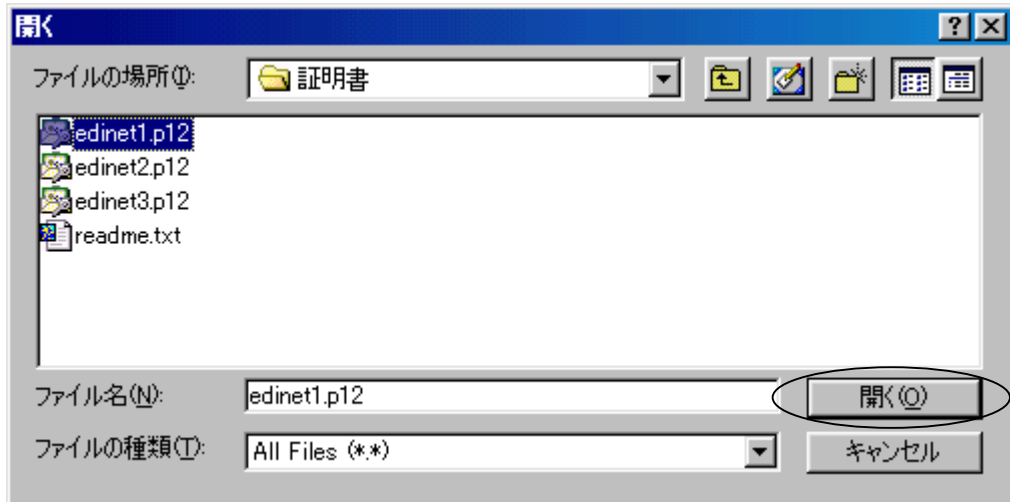


図 3 - 1 5

- ・「開く」ボタンをクリックするとパスワード入力画面が表示されます。
- ・パスワードを入力して、「OK」ボタンをクリックします。

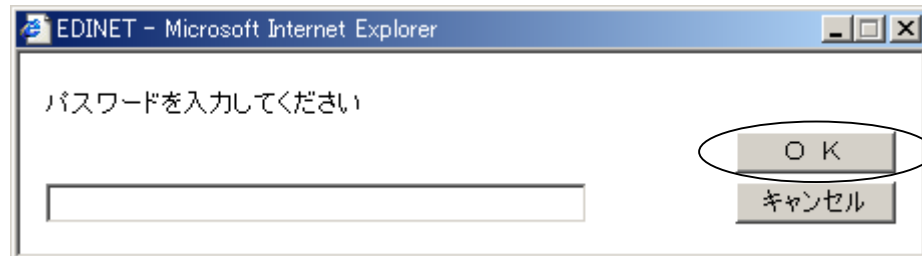


図 3 - 1 6

4. 必要事項の入力(ブラウザ)

4 - 1 提出者登録届出(内国会社)

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 1)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください。)

* 会社名: (登録簿本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください。)

会社名(英訳名): (定款に定められている場合に半角英数字で入力してください。)

* 会社名(ヨミ): (「カブシキガイシャ」を含めて全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

*管轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください。

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 1

【入力内容に関する注意点】(内国会社)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている6桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で6桁の数字 を入力してください。
* 会社名	登記簿謄本記載のとおり「株式会社」を含めて 全角文字 で入力してください。 [例] 株式会社、株式会社
会社名(英訳名)	定款に定められている場合に 半角英数字 で入力してください。
* 会社名(ヨミ)	「カブシキガイシャ」を含めて 全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 本店の所在の場所	登記簿謄本記載のとおり 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代表番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

下記情報は、管轄が**関東財務局の提出者のみ**各項目を入力してください。

< 付加情報 >

付加情報	各質問項目について「はい」または「いいえ」を選択してください。尚、質問項目の「本局(さいたま市)への提出を希望しますか?」は、前記3つの質問項目のうち1つでも「はい」を選択した場合のみ選択できます。
------	---

4 - 2 提出者登録届出（外国会社）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 2）

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MRIN HELP

提出者(外国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 金融庁登録番号: (半角数字で入力してください。)

* 会社名: (全角文字で入力してください。)

* 会社名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

* 本店の所在の場所: (全角文字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 2

【入力内容に関する注意点】(外国会社)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 会社名	全角文字 で入力してください。
* 会社名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字 で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 3 提出者登録届出（外国政府等）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 3）

The screenshot shows a web browser window titled "EDINET - Microsoft Internet Explorer". The page content is as follows:

EDINET (with MAIN and HELP buttons)

提出者(外国政府等)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

- * 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください)
- * 発行者名: (全角文字で入力してください。)
- * 発行者名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)
- * 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)
- * 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

事務連絡者情報

- * 部署: (全角文字で入力してください。)
- 役職: (全角文字で入力してください。)
- * 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください。)
- * 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678
- FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678
- E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 3

【入力内容に関する注意点】(外国政府等)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者名	全角文字 で入力してください。
* 発行者名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 4 提出者登録届出（特定有価証券(内国投資信託証券)の発行者）

- ・ 提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・ 必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 4）

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MRIN HELP

提出者(特定有価証券(内国投資信託証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

ファンド/提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください)

* ファンド名: (全角文字で入力してください)

* ファンド名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください)

* 発行者名: (「株式会社」を含めて全角文字で入力してください)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]111-1111

* 本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください)

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください)

役職: (全角文字で入力してください)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

FA×番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください)

*官轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終了しましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア

図 4 - 4

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(内国投資信託証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている5桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で5桁の数字 を入力してください。
* ファンド名	全角文字 で入力してください。
* ファンド名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 発行者名	「株式会社」を含めて 全角文字 で入力してください。 [例] 株式会社、株式会社
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で都道府県から入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

下記情報は、管轄が**関東財務局の提出者のみ**各項目を入力してください。

< 付加情報 >

付加情報	各質問項目について「はい」または「いいえ」を選択してください。 尚、質問項目の「本局(さいたま市)への提出を希望しますか?」は、前記3つの質問項目のうち1つでも「はい」を選択した場合のみ選択できます。
------	---

4 - 5 提出者登録届出（特定有価証券(外国投資信託証券)の発行者）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 5)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(外国投資信託証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

ファンド/提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください。)

* ファンド名: (全角文字で入力してください。)

* ファンド名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 発行者名: (「株式会社」を含めて全角文字で入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

* 本店の所在の場所: (全角文字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 5

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(外国投資信託証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* ファンド名	全角文字 で入力してください。
* ファンド名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 発行者名	「株式会社」を含めて 全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字 で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 6 提出者登録届出（特定有価証券(内国資産流動化証券)の発行者）

- ・ 提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・ 必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 6）

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(内国資産流動化証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

*全銀行整備番号: (半角数字で入力してください)

*発行者名: (登記簿原本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください)

*発行者名(ヨミ): (「カブシキガイシャ」を含めて全角カタカナで入力してください)

*代表者の役職: (全角文字で入力してください)

*代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

*郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]111-1111

*本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください)

事務連絡者情報

*部署: (全角文字で入力してください)

役職: (全角文字で入力してください)

*氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

*電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください)

*官轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください。

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終了しましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 6

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(内国資産流動化証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者名	「株式会社」を含めて 全角文字 で入力してください。 [例] 株式会社、株式会社
* 発行者名(ヨミ)	「カブシキガイシャ」を含めて 全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で都道府県から入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

下記情報は、管轄が**関東財務局の提出者のみ**各項目を入力してください。

< 付加情報 >

付加情報	各質問項目について「はい」または「いいえ」を選択してください。 尚、質問項目の「本局(さいたま市)への提出を希望しますか?」は、前記3つの質問項目のうち1つでも「はい」を選択した場合のみ選択できます。
------	---

4 - 7 提出者登録届出（特定有価証券(外国資産流動化証券)の発行者）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 7)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(外国資産流動化証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください。)

* 発行者名: (全角文字で入力してください。)

* 発行者名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

* 本店の所在の場所: (全角文字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア

図 4 - 7

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(外国資産流動化証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者名	全角文字 で入力してください。
* 発行者名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字 で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 8 提出者登録届出（特定有価証券(内国資産信託流動化受益証券)の発行者）

- ・ 提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・ 必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 8)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(内国資産信託流動化受益証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 全銀行整備番号: (半角数字で入力してください)

* 発行者(受託者)名: (登記簿謄本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください)

* 発行者(受託者)名(ヨミ): (「カブシキガイシャ」を含めて全角カタカナで入力してください)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]111-1111

* 本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください)

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください)

役職: (全角文字で入力してください)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください)

*官轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください。

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 8

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(内国資産信託流動化受益証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者(受託者)名	「株式会社」を含めて 全角文字 で入力してください。 [例] 株式会社、株式会社
* 発行者(受託者)名(ヨミ)	「カブシキガイシャ」を含めて 全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で都道府県から入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

下記情報は、管轄が**関東財務局の提出者のみ**各項目を入力してください。

< 付加情報 >

付加情報	各質問項目について「はい」または「いいえ」を選択してください。 尚、質問項目の「本局(さいたま市)への提出を希望しますか?」は、前記3つの質問項目のうち1つでも「はい」を選択した場合のみ選択できます。
------	---

4 - 9 提出者登録届出（特定有価証券(外国資産信託流動化受益証券)の発行者）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 9)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(外国資産信託流動化受益証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください。)

* 発行者(受託者)名: (全角文字で入力してください。)

* 発行者(受託者)名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

* 本店の所在の場所: (全角文字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 9

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(外国資産信託流動化受益証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者(受託者)名	全角文字 で入力してください。
* 発行者(受託者)名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字 で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 10 提出者登録届出（特定有価証券(貸付債権信託受益権)の発行者）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 10)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(貸付債権信託受益権)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

*全発行整備番号: (半角数字で入力してください)

*発行者名: (登記簿謄本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください)

*発行者名(ヨミ): (「カブシキガイシャ」を含めて全角カタカナで入力してください)

*代表者の役職: (全角文字で入力してください)

*代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

*郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]111-1111

*本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください)

事務連絡者情報

*部署: (全角文字で入力してください)

役職: (全角文字で入力してください)

*氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間ま1文字分あけてください)

*電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください)

*管轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

図4 - 10

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(貸付債権信託受益権)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者名	「株式会社」を含めて 全角文字 で入力してください。 [例] 株式会社、株式会社
* 発行者名(ヨミ)	「カブシキガイシャ」を含めて 全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で都道府県から入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

下記情報は、管轄が**関東財務局の提出者のみ**各項目を入力してください。

< 付加情報 >

付加情報	各質問項目について「はい」または「いいえ」を選択してください。 尚、質問項目の「本局(さいたま市)への提出を希望しますか?」は、前記3つの質問項目のうち1つでも「はい」を選択した場合のみ選択できます。
------	---

4 - 1 1 提出者登録届出（特定有価証券(外国貸付債権信託受益証券)の発行者）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。(図4 - 1 1)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(特定有価証券(外国貸付債権信託受益証券)の発行者)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 金融庁整備番号: (半角数字で入力してください。)

* 発行者名: (全角文字で入力してください。)

* 発行者名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力してください。)

* 本店の所在の場所: (全角文字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア

図4 - 1 1

【入力内容に関する注意点】(特定有価証券(外国貸付債権信託受益証券)の発行者)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

*のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 金融庁整備番号	金融庁整備番号とは、有価証券報告書等に記載していただいている4桁の番号です。また、旧大蔵省整備番号と同一です。 半角で4桁の数字 を入力してください。
* 発行者名	全角文字 で入力してください。
* 発行者名(ヨミ)	全角カタカナ で入力してください。
* 代表者の役職	全角文字 で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を 全角文字 で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字 で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字 で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を 全角文字 で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を 全角文字 で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を 全角文字 で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて 全角文字 で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず 全角カタカナ で入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め 半角数字 で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを 半角英数字 で入力してください。

4 - 1 2 提出者登録届出（個人）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 1 2）

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(個人)の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 氏名: (住民票のとおりに入力してください。)

* 氏名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア

図4 - 1 2

【入力内容に関する注意点】(個人)

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 氏名	全角文字で入力してください。
* 氏名(ヨミ)	全角カタカナで入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
* 所在の場所	住所を全角文字で都道府県から入力してください。
* 電話番号	電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを半角英数字で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず全角カタカナで入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を全角文字で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。

4 - 1 3 提出者登録届出（法人(有価証券報告書等の提出義務者以外)）

- ・提出者登録届出リンクをクリックし、必要項目を入力します。入力内容に関する注意点は次頁を参照してください。
- ・必要項目の入力が終了しましたら、「確認」ボタンをクリックします。（図4 - 1 3）

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(法人(有価証券報告書等の提出義務者以外))の登録届出

このフォームを使用して、登録届出に必要な情報を入力します。
*のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

* 会社名: (登録簿簿本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください。)

* 会社名(ヨミ): (全角カタカナで入力してください。)

* 代表者の役職: (全角文字で入力してください。)

* 代表者の氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 本店の所在の場所: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

* 部署: (全角文字で入力してください。)

役職: (全角文字で入力してください。)

* 氏名: (全角文字で入力し、姓と名の間は1文字分あけてください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

FAX番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: (半角英数字で入力してください。)

代理人情報

* 代理人の氏名又は名称: (全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間は1文字分あけてください。)

* 郵便番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]111-1111

* 代理人の住所又は所在地: (全角文字で都道府県から入力してください。)

* 電話番号: (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。)
[例]03-1234-5678

情報の入力が終わりましたら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア

図4 - 1 3

【入力内容に関する注意点】(法人(有価証券報告書等の提出義務者以外))

提出者登録届出の必要項目の入力内容に関する注意点は以下のとおりです。

* のついた項目は必須項目です。必ず入力してください。

< 提出者情報 >

* 会社名	全角文字で入力してください。
* 会社名(ヨミ)	全角カタカナで入力してください。
* 代表者の役職	全角文字で入力してください。
* 代表者の氏名	代表者の氏名を全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分空けてください。代表者が外国人の場合は必ず全角カタカナで入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
* 本店の所在の場所	全角文字で都道府県から入力してください。
* 電話番号	電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。

< 事務連絡者情報 >

* 部署	事務連絡者の所属する部署を全角文字で入力してください。
役職	事務連絡者の役職を全角文字で入力してください。
* 氏名	事務連絡者の氏名を姓と名の間を1文字分空けて全角文字で入力してください。事務連絡者が外国人の場合は必ず全角カタカナで入力してください。
* 電話番号	事務連絡者の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
FAX 番号	事務連絡者の FAX 番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
E-Mail アドレス	事務連絡者の E-Mail アドレスを半角英数字で入力してください。

< 代理人情報 >

* 代理人の氏名又は名称	全角文字で入力してください。法人等である場合には「株式会社」等を含め入力し、個人である場合には姓と名の間を1文字分空けてください。代理人が外国人の場合は必ず全角カタカナで入力してください。
* 郵便番号	郵便番号をハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。
* 代理人の住所又は所在地	代理人の住所を全角文字で都道府県から入力してください。
* 電話番号	代理人の電話番号を市外局番よりハイフン(-)を含め半角数字で入力してください。

5 . 入力内容の確認・送信

(注) 内国会社の画面を例にして説明します。

5 - 1 提出者情報入力確認・届出

- ・入力情報を確認し、内容に間違いがなければ「届出」ボタンをクリックします。
- ・修正が必要な場合は「修正」ボタンをクリックし、前画面に戻り修正してください。(図 5 - 1)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出(確認)

以下の情報が入力されました。

提出者情報

金融庁整備番号:	011178
会社名:	株式会社エディネット
会社名(英訳名):	edinet corporation
会社名(ヨミ):	カブシキガイシャエディネット
代表者の役職:	代表取締役社長
代表者の氏名:	証券 太郎
郵便番号:	111-1111
本店の所在の場所:	東京都港区虎ノ門
電話番号:	03-1111-1111

事務連絡者情報

部署:	総務部
役職:	
氏名:	総務 三郎
電話番号:	03-1111-1111
FAX番号:	03-1111-1112
E-Mailアドレス:	edinet@co.jp

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか? :	はい
監査人の事務所は東京都内ですか? :	はい
代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか? :	いいえ
本局(さいたま市)への提出を希望しますか? :	いいえ

情報が正しく入力されたら「届出」を、修正する場合は「修正」を押してください。

届出 修正

図 5 - 1

5 - 2 入力内容の通知・登録届出終了

- ・提出者登録届出情報が正常に送信されると、続いて以下の画面が表示されます。(図5 - 2)
- ・EDINETメールIDとEDINETメールパスワードは「提出者登録届出」及び「書類提出」に必要ですので、管理者は厳正に管理し、関係者以外の者が知り得る状態に置かないください。またこの情報は一度だけしか表示されません。関係者以外に知らせないように管理してください。
- ・もし、EDINETメールIDとEDINETメールパスワードを紛失した場合には、文書による再発行の申請が必要です。管轄財務(支)局までお問い合わせください。

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MAIN HELP

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出(通知)

届出された情報は以下のとおりです。

EDINETメールIDとEDINETメールパスワードは「提出者の登録」及び「書類提出」に必要ですので、管理者はEDINETメールIDとEDINETメールパスワードを厳正に管理し、関係者以外の者が知り得る状態に置かないください。

またこの情報は一度だけしか表示されません。
関係者以外に知らせないように管理してください。

もし、EDINETメールIDとEDINETメールパスワードを紛失した場合には、文書による再発行の申請が必要です。

メール関連情報

EDINETメールID:	tN54BaDu
EDINETメールパスワード:	HBuL53u4

提出者情報

金融庁整備番号:	011178
会社名:	株式会社エディネット
会社名(英訳名):	edinet corporation
会社名(ヨミ):	カブシキガイシャエディネット
代表者の役職:	代表取締役社長
代表者の氏名:	証券 太郎
郵便番号:	111-1111
本店の所在の場所:	東京都港区虎ノ門
電話番号:	03-1111-1111

事務連絡者情報

部署:	総務部
役職:	
氏名:	総務 三郎
電話番号:	03-1111-1111
FAX番号:	03-1111-1112
E-Mailアドレス:	edinet@co.jp

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか? :	はい
監査人の事務所は東京都内ですか? :	はい
代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか? :	いいえ
本局(さいたま市)への提出を希望しますか? :	いいえ

図5 - 2

- ・以上で、提出者登録届出の手続きは終了です。
- ・「ファイル(F)」から「閉じる(C)」を選択し、ブラウザを終了してください。

「電子開示システム登録届出書」を管轄財務(支)局へ提出する際に、必要な書類は以下のとおりです。

事前にご用意ください。

電子開示システム登録届出書 1通
 定款又はこれに準ずるもの 1通
 本邦内に住所を有する者に登録届出について代理する権限を付与したことを証する書面 1通
 住民票の抄本又はこれに準ずるもの 1通
 返信用封筒(送付先宛名を記載し、切手を貼付したもの) 2通

・提出者種別により必要書類が異なりますので注意してください。また、前頁の画面でも必要書類を提示しています。参照してください。

内国会社.....	計3通
外国会社.....	計4通
外国政府等.....	計3通
内国投資信託証券の発行者.....	計3通
外国投資信託証券の発行者.....	計4通
内国資産流動化証券の発行者.....	計3通
外国資産流動化証券の発行者.....	計4通
内国資産信託流動化受益証券の発行者.....	計3通
外国資産信託流動化受益証券の発行者.....	計4通
貸付債権信託受益証券の発行者.....	計3通
外国貸付債権信託受益証券の発行者.....	計4通
個人*1.....	計4通
法人(有価証券報告書等の提出義務者以外).....	計3通

*1 個人の の書類は非居住者である場合のみです。

6 . 登録届出受理状況の通知・確認

(注) 内国会社の画面を例にして説明します。

6 - 1 メール・メニューへのログイン

- ・「3 - 3 提出者登録届出メニューの表示」より届出整理番号の入力を行うと、以下の画面が表示されます。一度提出者登録届出を行いますと、次回ログインした際に提出者登録届出メニューの<提出者登録届出>項目は表示されなくなります。
- ・全ての登録届出作業(オンラインからの提出者登録届出及び必要書類の郵送)が終了し「電子開示システム登録届出入力確認通知書」が返信されてきましたら、「[登録届出受理状況](#)」リンクをクリックして通知内容を確認してください。(図6 - 1)

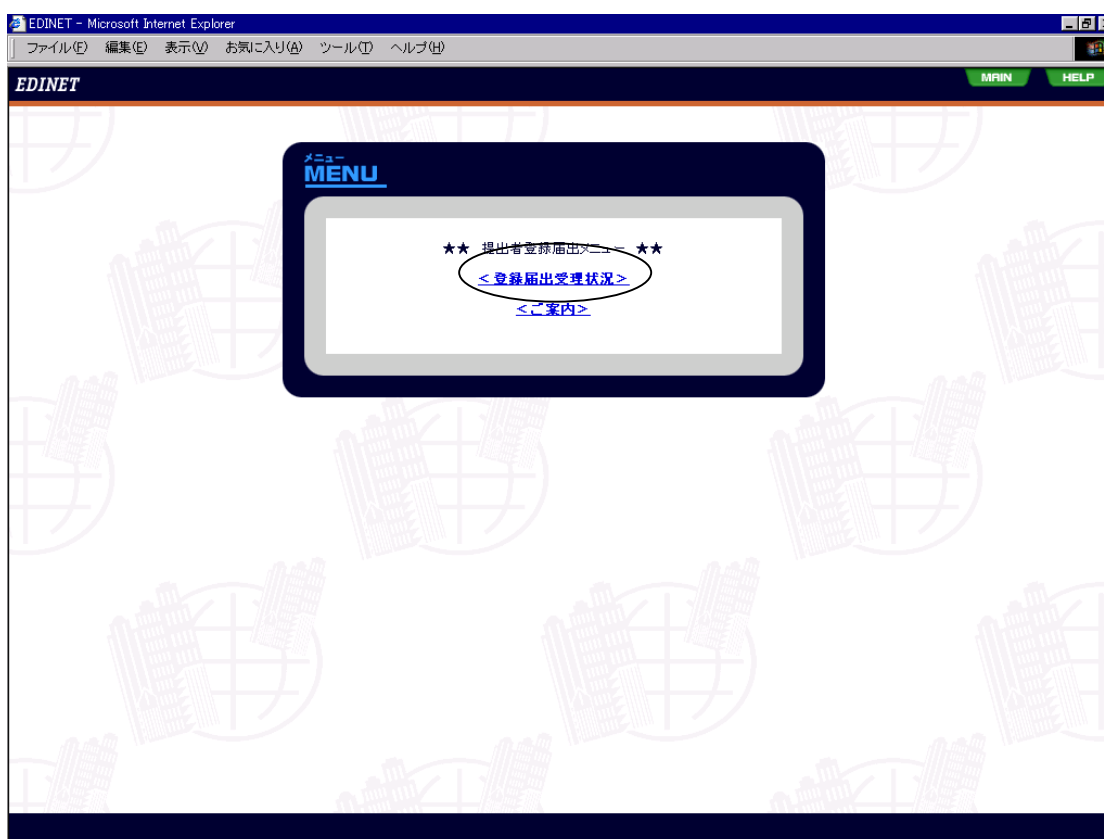


図 6 - 1

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・「5 - 2 入力内容の通知・登録届出終了」で取得したEDINETメールID、EDINETメールパスワードを入力して、「実行」ボタンをクリックします。(図6 - 2)

(注) 入力する文字は半角で、大文字と小文字を識別します。
機密保護の為、メールアドレス欄には「*」が表示されます。

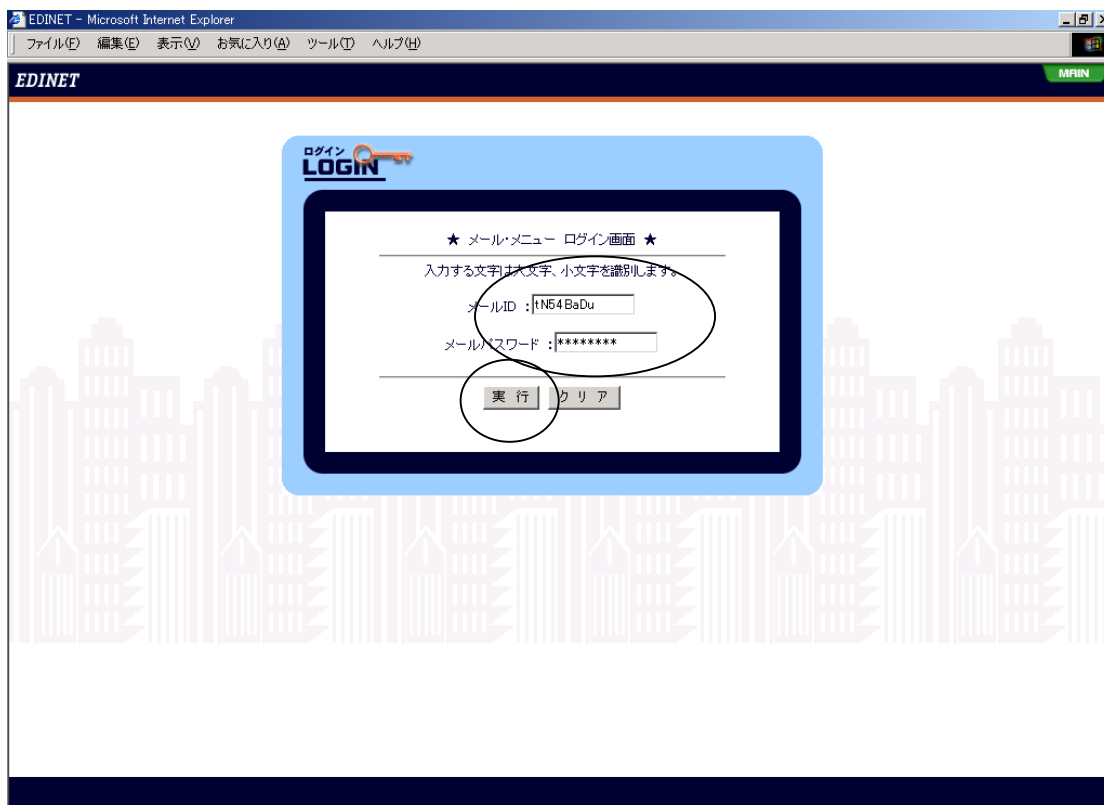


図6 - 2

6 - 2 提出者登録届出情報通知

- ・提出者登録届出が受理されますと、以下の画面が表示されます。
提出者情報、および事務連絡者情報を確認後、「ログイン情報」ボタンをクリックします。
(図 6 - 3)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))登録受理通知

登録届出は下記のとおり受理されましたので、通知いたします。
EDINETコード: 011178 ([EDINETコードの説明](#))
(EDINETコードは、各種届出に必要となります)

ログイン情報
(ここをクリックして参照してください。)

提出者情報

会社名:	株式会社エディネット
会社名(英訳名):	edinet corporation
会社名(白ミ):	カブシキガイシャエディネット
代表者の役職:	代表取締役社長
代表者の氏名:	証券 太郎
郵便番号:	111-1111
本店の所在の場所:	東京都港区虎ノ門
電話番号:	03-1111-1111

事務連絡者情報

部署:	総務部
役職:	
氏名:	総務 三郎
電話番号:	03-1111-1111
FAX番号:	03-1111-1112
E-Mailアドレス:	edinet@co.jp

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか? :	はい
監査人の事務所は東京都内ですか? :	はい
代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか? :	いいえ
本局(さいたま市)への提出を希望しますか? :	いいえ

図 6 - 3

- ・続いて以下の画面が表示されます。
- ・「表示する」ボタンをクリックします。(図 6 - 4)

(注) 「表示しない」ボタンをクリックすると前画面に戻ります。

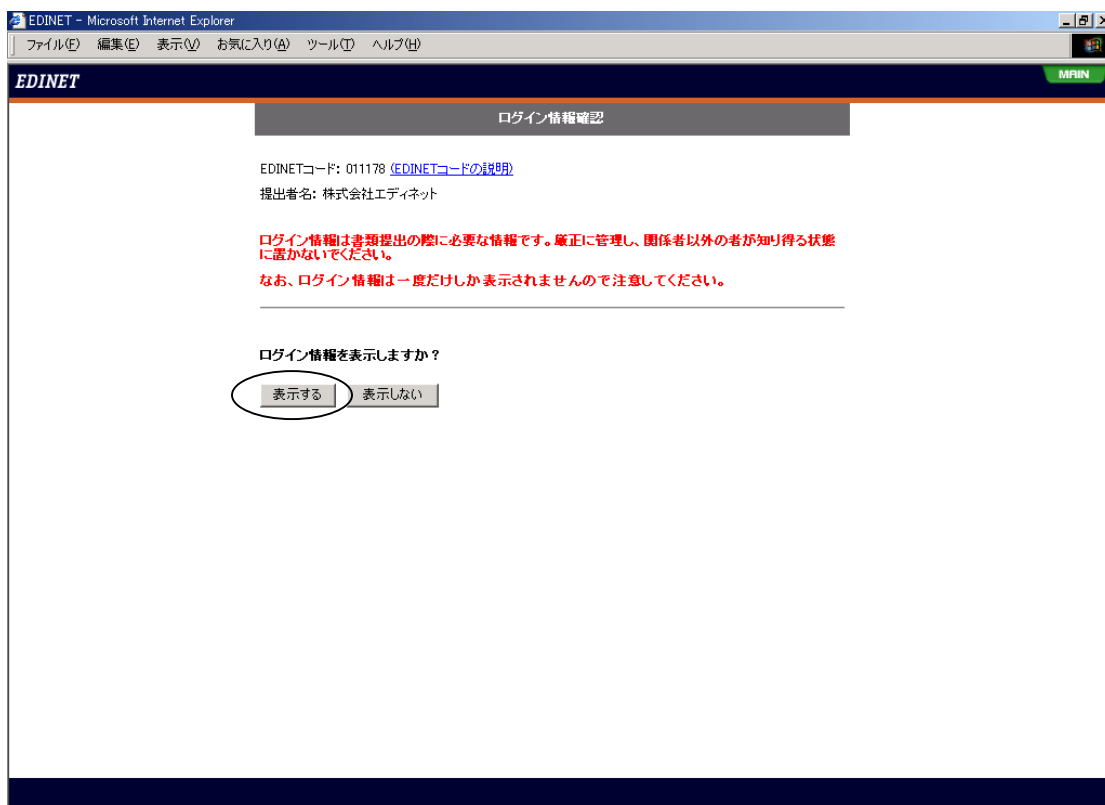


図 6 - 4

6 - 3 ログイン情報表示

- ・続いて以下の画面が表示されます。(図6 - 5)
- ・ログイン ID とログインパスワードは「書類提出」に必要ですので、管理者は厳正に管理し、関係者以外の者が知り得る状態に置かないでください。またこの情報は一度だけしか表示されません。関係者以外に知らせないように管理してください。
- ・もし、ログイン ID とログインパスワードを紛失した場合には、文書による再発行の申請が必要です。管轄財務(支)局までお問い合わせください。
- ・以上で、提出者登録届出の手続きは終了です。
- ・「ファイル(F)」から「閉じる(C)」を選択し、ブラウザを終了してください。

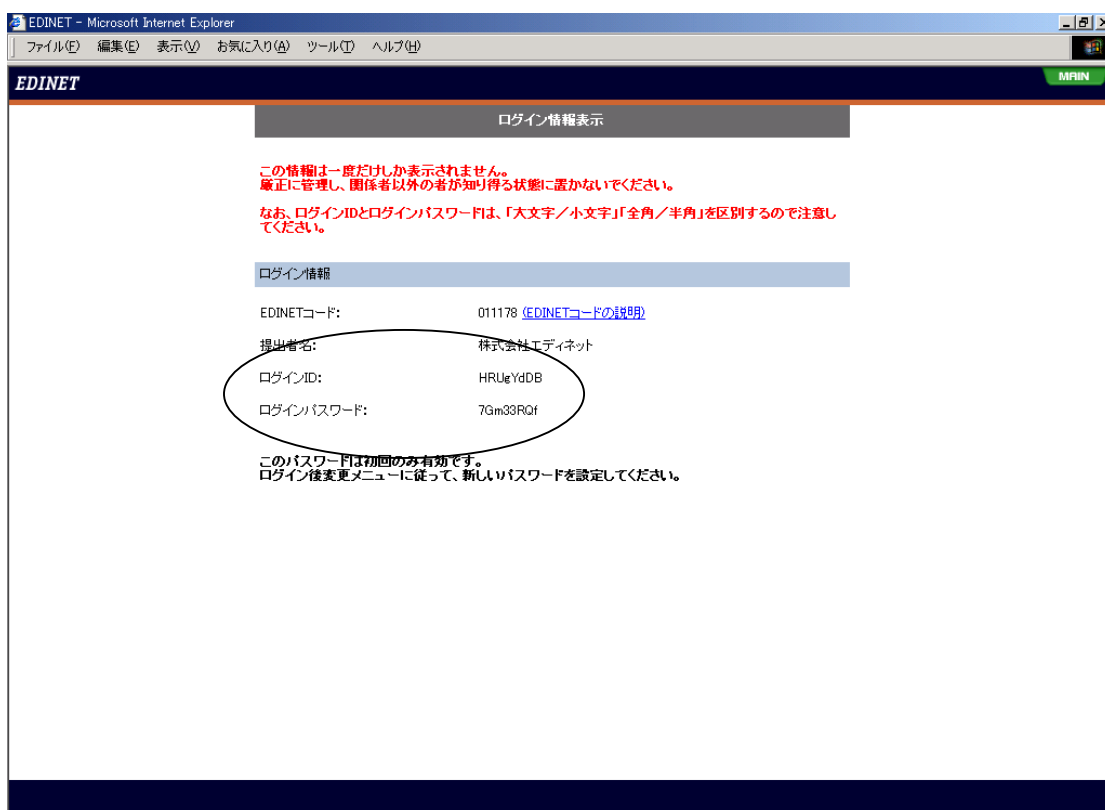


図 6 - 5

6 - 4 提出者登録届出不備

- ・提出者登録届出の入力内容や、提出者登録届出に必要な書類に不備がある場合には、以下のような画面が表示されます。(図6 - 6)
- ・書類不備の場合は「不備の書類」の下に表示されている書類を至急送付してください。
- ・入力不備の場合は「修正」ボタンをクリックすると次頁の画面が表示されます。(図6 - 7)

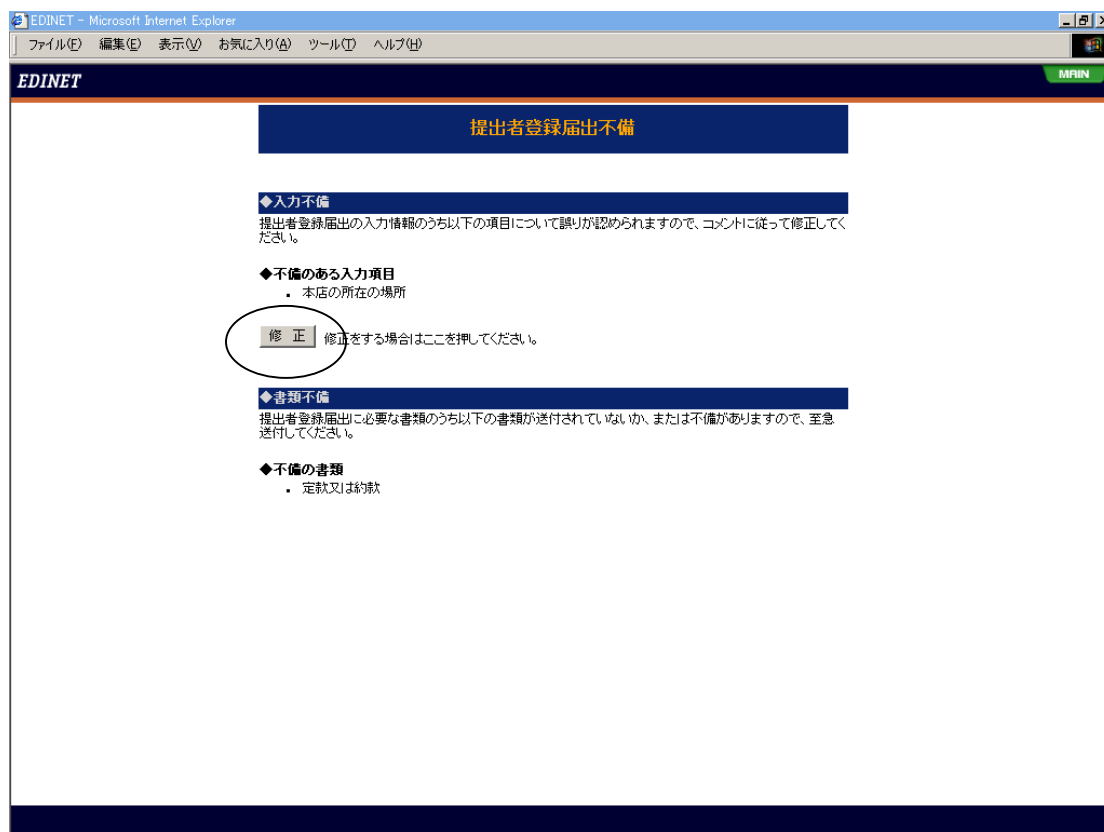


図6 - 6

・図6-6に表示されている入力不備の項目を訂正して「確認」ボタンをクリックしてください。(図6-7)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MRIN

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出

提出者情報入力エラーです。
表示されたエラーメッセージに従い、必要な情報を入力し、又は修正してください。
×のついた項目は必ず入力してください。

提出者情報

× 金融庁整備番号: 011178 (半角数字で入力してください)

× 会社名: 株式会社エディネット
(登記簿謄本記載のとおり「株式会社」を含めて全角文字で入力してください)

会社名(英訳名): edinet corporation
(定款に定められている場合に半角英数字で入力してください)

× 会社名(ヨミ): カブシキガイシャエディネット
(「カブシキガイシャ」を含めて全角カタカナで入力してください)

× 代表者の役職: 代表取締役社長 (全角文字で入力してください)

× 代表者の氏名: 証券 太郎 (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください)

× 郵便番号: 111-1111 (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]111-1111

× 本店の所在の場所: 東京都港区虎ノ門
(全角文字で都道府県から入力してください)

× 電話番号: 03-1111-1111 (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

事務連絡者情報

× 部署: 総務部 (全角文字で入力してください)

役職: (全角文字で入力してください)

× 氏名: 証券 三郎 (全角文字で入力し、姓と名の間を1文字分あけてください)

× 電話番号: 03-1111-1111 (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

FAX番号: 03-1111-1112 (ハイフン(-)を含め半角数字で入力してください)
[例]03-1234-5678

E-Mailアドレス: edinet@co.jp (半角英数字で入力してください)

*管轄が関東財務局の提出者のみ下記項目を入力してください。

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか?: はい いいえ

監査人の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか?: はい いいえ

本局(さいたま市)への提出を希望しますか?: はい いいえ

情報の入力が終了したら「確認」を、入力を誤った場合は「クリア」を押してください。

確認 クリア 戻る

[EDINETコード] 011178 : [会社名] 株式会社エディネット

図6-7

- ・入力情報を確認し、内容に間違いがなければ「再届出」ボタンをクリックします。
- ・修正が必要な場合は「修正」ボタンをクリックし、前画面に戻り修正してください。(図 6 - 8)

EDINET - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EDINET MFMIN

提出者(内国会社(特定有価証券の発行者を除く))の登録届出(確認)

以下の情報が入力されました。

提出者情報

金融庁整備番号:	011178
会社名:	株式会社エディネット
会社名(英訳名):	edinet corporation
会社名(ヨミ):	カブシキガイシャエディネット
代表者の役職:	代表取締役社長
代表者の氏名:	証券 太郎
郵便番号:	111-1111
本店の所在の場所:	東京都港区虎ノ門
電話番号:	03-1111-1111

事務連絡者情報

部署:	総務部
役職:	
氏名:	総務 三郎
電話番号:	03-1111-1111
FAX番号:	03-1111-1112
E-Mailアドレス:	edinet@co.jp

付加情報

東京都内に事務所(本社、支社、事務所等)がありますか? :	はい
監査人の事務所は東京都内ですか? :	はい
代理人(法律事務所等)の事務所は東京都内ですか? :	いいえ
本局(さいたま市)への提出を希望しますか? :	いいえ

情報が正しく入力されている場合は「再届出」を、修正する場合は「修正」を押してください。

[EDINETコード] 011178 : [会社名] 株式会社エディネット

図 6 - 8

- ・提出者登録届出情報が正常に送信されると、続いて以下の画面が表示されます。
- ・EDINETメールIDとEDINETメールパスワードは「提出者登録届出」及び「書類提出」に必要ですので、管理者は厳正に管理し、関係者以外の者が知り得る状態に置かないでください。またこの情報は一度だけしか表示されません。関係者以外に知らせないように管理してください。(図6-9)
- ・もし、EDINETメールIDとEDINETメールパスワードを紛失した場合には、文書による再発行の申請が必要です。管轄財務(支)局までお問い合わせください。
- ・以上で、提出者登録届出の手続きは終了です。
- ・「ファイル(F)」から「閉じる(C)」を選択し、ブラウザを終了してください。

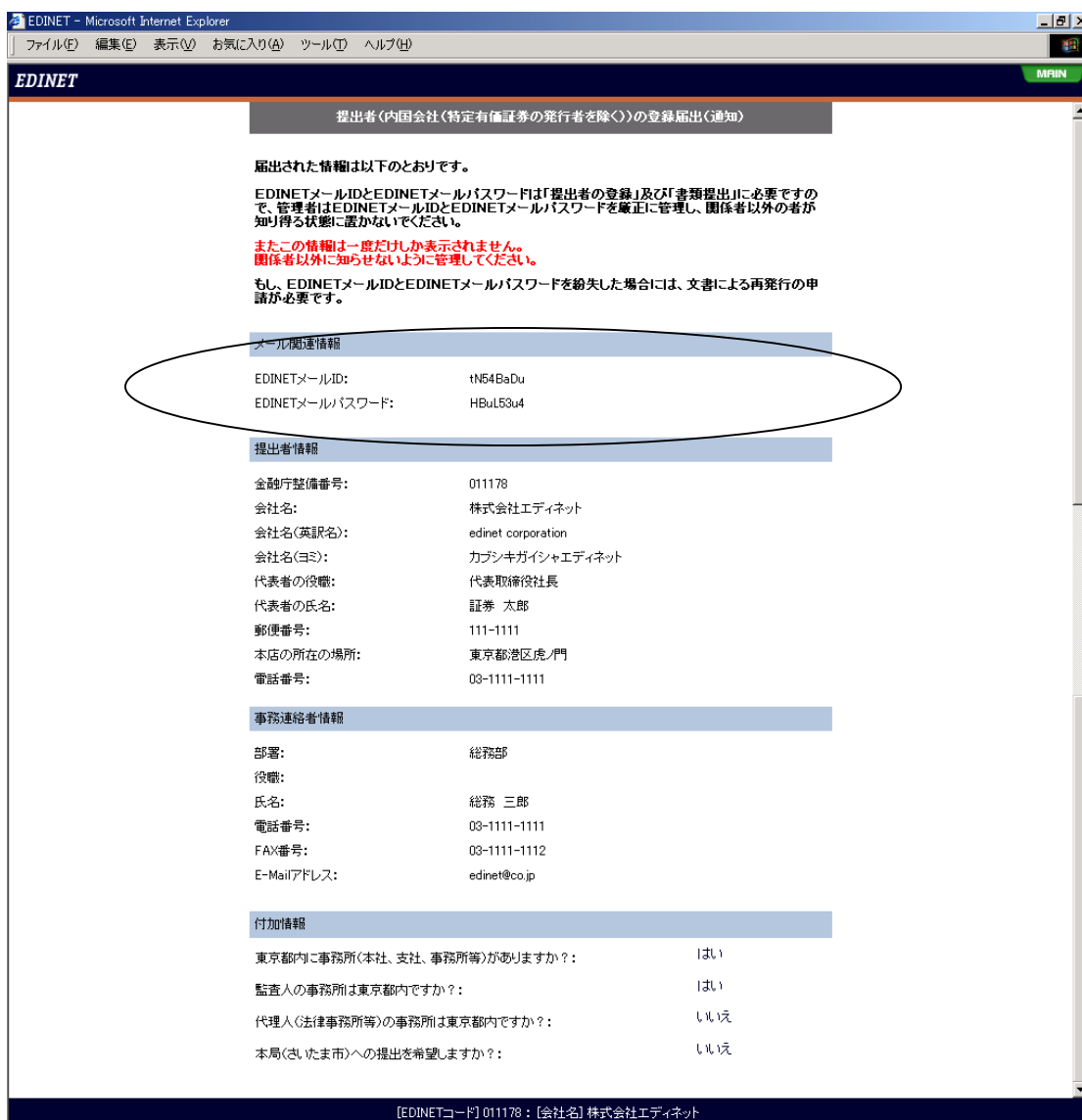


図 6 - 9

7. ご案内

7 - 1 ご案内

- ・「3 - 3 提出者登録届出メニューの表示」から「ご案内」リンクをクリックするとご案内の画面が表示されます。
- ・操作ガイド類(「提出者登録届出」、「書類提出」等)をダウンロードするには「[こちらから](#)」リンクをクリックしてください。
- ・操作ガイドは必ずダウンロードしてお使いください。

7 - 2 操作ガイドのダウンロード

- ・最終更新日付の「日付」リンクをクリックすると操作ガイドの更新状況が表示されます。必要とする操作ガイド名のリンク上でマウスを右クリックし、メニューの中から「対象をファイルに保存 (A) ...」を選択します。(図 7 - 1)
- ・ダイアログが表示されますので、保存先を指定して操作ガイドを保存してください。(図 7 - 2)

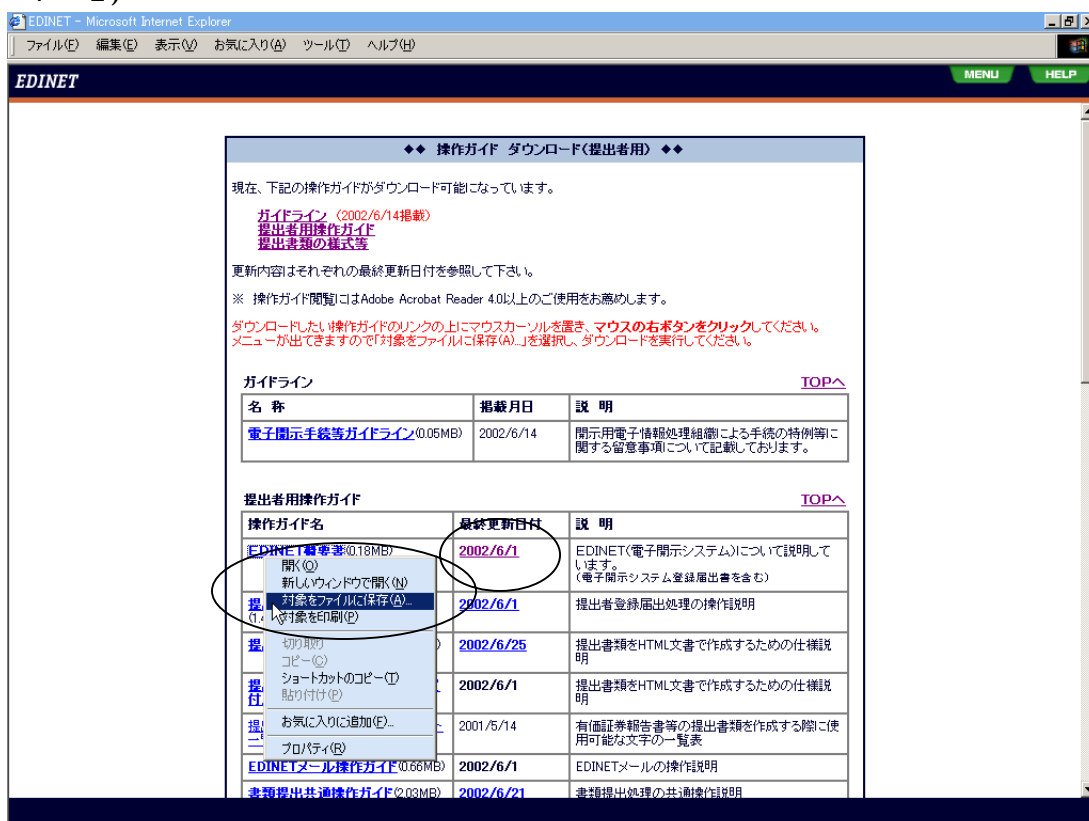


図 7 - 1



図 7 - 2

8 . 異常発生時の処理

8 - 1 ページが見つからない場合の処理

- ・ ホームページへアクセスする際に、以下のような画面(図 8 - 1)が表示された場合は、まずアドレスバーに表示されている URL を確認してください。「<http://www.edinet.go.jp>」と表示されている場合、運用時間外にアクセスしているか、もしくは、インターネット網に接続されていないことが考えられます。EDINET の利用時間は 9:30 ~ 17:00 です。その時間内でもアクセスできない場合は、インターネット網への接続を確認してください。
- ・ 「<https://www.edinet.go.jp/xros/Home.html>」と表示されている場合、SSL のポートを使用できない設定になっている可能性があります。ブラウザの設定を確認し、再度アクセスしてください。それでもページが表示されない場合は、システム管理者にお問い合わせください。



図 8 - 1

8 - 2 JavaVM が推奨バージョンでない場合

- 現在使用されている Internet Explorer の JavaVM が、推奨バージョン 5.0.0.3809 以外である場合は、初期画面（図 3 - 3）で「提出者登録届出」ボタンをクリックすると以下の画面が別ウィンドウにて表示されます。（図 8 - 2）
- 「バージョンアップを手動で行う」ボタンをクリックして、手順に従って JavaVM の最新バージョンをダウンロード・インストールしてください。
- JavaVM のバージョンアップをしない場合は「バージョンアップを行わない」ボタンをクリックします。

その場合は、提出者登録届出、書類提出が正常に行えない事が想定されるため、次の画面に遷移しません。必ず推奨バージョンにしてから作業を開始してください。

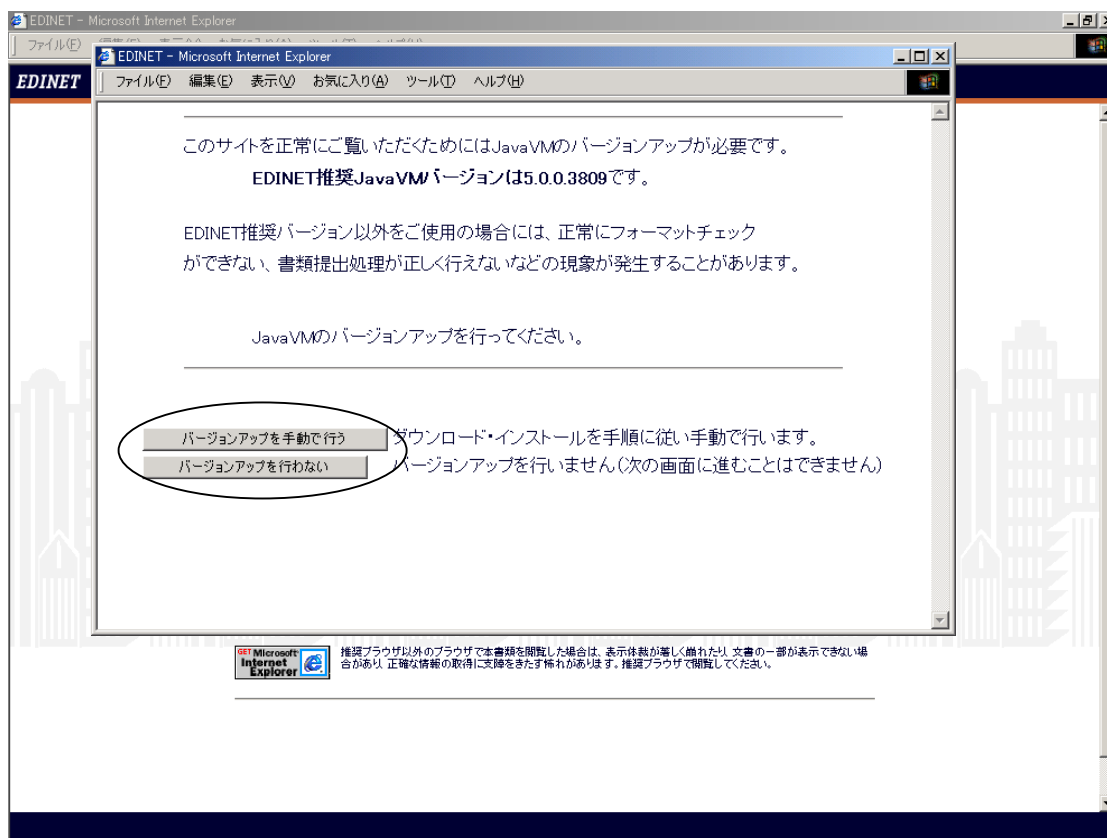


図 8 - 2